



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

18.08.2023

40-АХД

**О мерах по противодействию террористическим проявлениям, созданию безопасных условий деятельности в 2023/2024 учебном году**

В целях противодействия террористическим проявлениям, созданию безопасных условий деятельности в государственном образовательном учреждении, о доведении до ответственных должностных лиц требования по антитеррористической защищенности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Воспитателям провести разъяснительную работу с родителями (представителями) воспитанников о необходимости соблюдения бдительности порядке действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации в срок до 01.09.2023.
2. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести проверку противопожарного состояния здания и территории образовательного учреждения, обеспечить готовность первичных средств пожаротушения, исправность АПС средств связи и оповещения людей о пожаре в срок до 28.08.2023.
3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести проверку исправности уличного освещения и аварийного освещения зданий в срок до 28.08.2023.
4. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести инструктивные занятия по вопросам соблюдения требований и действиям в случае возникновения пожара в срок до 28.08.2023.
5. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе уточнить должностные инструкции сотрудников, сотрудников ЧОП в обязанности которых входят вопросы ГО, защиты от ЧС и ПБ, проверить действующую лицензию ЧОП в срок до 28.08.2023.
6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести проверку готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО в срок до 28.08.2023.
7. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести корректировку планов ГО, планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС и планов эвакуации при пожаре в срок до 28.08.2023.
8. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести проверку наличия лицензий и сроков их действия у ЧОП в срок до 28.08.2023.
9. Дворникам регулярно проводить обследование прилегающей к ОУ территории на предмет выявления и принятия мер эвакуации бесхозного автотранспорта.
10. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести проверку технической укрепленности территории и здания на предмет антитеррористической



- устойчивости в срок до 28.08.2023, в течение учебного года обеспечить её постоянное проведение.
11. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести проверку исправности технического оборудования КТС и РКТС в срок до 28.08.2023.
  12. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести актуализацию номеров телефонов районных и городских служб безопасности и разместить их списки на вахте, информационных стендах и в администрации ОУ в срок до 31.08.2023.
  13. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе организовать ежедневный контроль над пропускным режимом в ОУ в целях недопущения нахождения посторонних лиц в помещениях и на территории ОУ.
  14. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе вести работу по оснащению ОУ системой видеонаблюдения.
  15. Старшему воспитателю откорректировать маршруты безопасных подходов воспитанников к ОУ с учетом дорожной ситуации, а также размещение на стендах и сайте ОУ в срок до 28.08.2023.
  16. Старшему воспитателю провести обследование территории, прилегающей к ОУ с целью проверки наличия и состояния дорожных знаков, ограждений, искусственных дорожных неровностей и состояния дорожного покрытия в срок до 28.08.2023.
  17. Старшему воспитателю принять дополнительные меры по организации дорожного движения в местах нахождения ОУ в целях предотвращения парковки автомашин возле территории и здания ОУ, определены зоны запрета парковок транспортных средств, осуществлять проверку проводимой работы по установлению ограждений вблизи территории и здания ОУ.
  18. Заведующему назначить ответственное лицо за организацию работы по ДДТТ в срок до 01.09.2023.
  19. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе откорректировать паспорта КСОБ и антитеррористической защищенности образовательного учреждения в срок до 01.09.2023.
  20. Воспитателям провести беседы с воспитанниками старшего дошкольного возраста об основах безопасности жизнедеятельности в срок до 01.09.2023.
- Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
21. С 01.09.2023 внедрить в практическую деятельность. Секретарю заведующего ознакомить персонал под личную подпись, родителей уведомить через мессенджер VK:
    - Алгоритм действий персонала образовательных организаций, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России;
    - Типовую модель действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников.
  22. До 31.08.2023 актуализировать «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, должностных инструкций охранников и персонала при эвакуации сотрудников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объектах (территориях), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта»;
  23. Усиление пропускного режима на объектах, исключение нахождения посторонних лиц в помещениях и на территориях подведомственных объектов.
  24. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести проверку исправности уличного освещения территорий и аварийного освещения здания.
  25. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе провести проверку зданий на территории учреждения на предмет возможного возникновения негативных последствий при резком ухудшении погодных условий и возникновении порывов шквалистого ветра;
  26. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н. Н. Завьялова