

Порядок комплектования ДОО

Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга информирует родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) на новый учебный год.

Комплектование ДОО на 01 сентября осуществляется в период с 01 февраля по 30 июня текущего года. Зачисление детей в ДОО производится в соответствии с Административным регламентом*, с Порядком комплектования ДОО**, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования*** в следующем порядке:

- дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в образовательную организацию: **с 1 февраля по 1 марта текущего года;**

- дети, стоящие на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.

- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования **с 1 августа текущего года по 31 января следующего года.**

Комплектование групп компенсирующей, оздоровительной направленностей осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией.

При отсутствии вакантных мест в приоритетных для заявителя ДОО заявителю будет направлено уведомление о предоставлении ребенку свободного места в другой (других) ДОО или уведомление о предоставлении вариативной формы дошкольного образования временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДОО (группы кратковременного пребывания).

В случае отсутствия до 31 января следующего года свободных мест в ДОО, указанных заявителем в заявлении о постановке ребенка на учет, заявление рассматривается в списке "очередников" в период комплектования ДОО следующего года.

В соответствии с пунктом 1.2.4 Административного регламента* для получения направления для приема ребенка в ДОО во внеочередном, первоочередном порядке или в порядке преимущественного права заявителю необходимо в год поступления ребенка в ДОО предоставить в Комиссию по комплектованию ДОО **до 1 февраля** текущего учебного года оригиналы документов, подтверждающие право заявителя на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ДОО.

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в ДОО, а также при непредставлении в Комиссию до начала периода комплектования (1 февраля текущего года) оригиналов документов, подтверждающих право заявителя на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОУ, заявление о постановке ребенка на учет рассматривается на общих основаниях.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования включаются в электронный список будущих воспитанников ДОО на следующий учебный год. При наличии свободного места в ДОО, указанном в заявлении о постановке ребенка

на учет, или в другом ДООУ в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

Обращаем Ваше внимание!

В соответствии с пунктом 1.3.2. Административного регламента:

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

- **на федеральном Портале после авторизации в "Личном кабинете" (в случае если запрос подан посредством федерального Портала);**
- **на Портале без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gu.spb.ru/status) или после авторизации в "Личном кабинете" (в случае если запрос подан посредством МФЦ или Портала);**
- **в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" или после авторизации в "Личном кабинете", а также посредством всплывающих уведомлений (в случае если заявление подано посредством МФЦ или Портала - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);**
- **посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (в случае если запрос подан посредством МФЦ или Портала - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);**
- **посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (в случае если запрос подан посредством МФЦ или Портала - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);**
- **посредством СМС-оповещения (в случае если запрос подан посредством МФЦ или Портала - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);**
- **путем направления запросов в письменном виде по адресу администрации района, в электронном виде по адресу электронной почты администрации района;**
- **по справочным телефонам Комиссий, специалистов администрации района;**
- **при личном обращении на прием к специалистам Комиссий и администрации района (в дни и часы приема, если установлены);**
- **в Центре телефонного обслуживания МФЦ: (812) 573-90-00 (в случае если запрос подан посредством МФЦ);**
- **при личном обращении к должностному лицу администрации района.**

После получения направления в ДООУ заявителю необходимо в срок действия направления (30 календарных дней) поставить отметку о согласии с предоставленным местом в ДООУ (на Портале, федеральном Портале), а также предоставить в ДООУ оригиналы документов в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента* либо обратиться непосредственно в ДООУ (если заявление о постановке ребенка на учет подавалось в МФЦ).

В случае отсутствия подтверждения потребности в получении места (отсутствие согласия) в срок действия направления (30 календарных дней) действие заявления о постановке ребенка на учет в ДООУ приостанавливается в соответствии

с пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента*. Для возобновления действия указанного заявления заявителю необходимо обратиться в Комиссию.

В случае отказа заявителя от предоставленного места заявитель направляет отказ в течение 15 дней от даты выдачи направления. Заявление о постановке ребенка на учет переходит для рассмотрения Комиссией на следующий год в указанные ДОО с сохранением даты постановки на учет.

Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных, освободившихся или вновь созданных мест.

При отсутствии обращения заявителя в Комиссию в течение двух лет заявление о постановке ребенка на учет исключается из списка будущих воспитанников ДОО.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

** Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р.*

*** Порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р.*

**** Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.*