

Принята  
Педагогическим советом  
ГБДОУ д/с 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
оздоровления  
Протокол от 31.08.22 №1

Утверждено  
приказом №26 от 31.08.22

заведующего ГБДОУ д/с 63 присмотра и

Красносельского района Санкт-Петербурга  
Завьялова Н.Н.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД  
№ 63 ПРИСМОТРА И  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА СПБ

Подпись и цифровой подписью  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 63  
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
СПБ  
Дата: 2022.08.31 10:05:14 +0300

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №63 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№	Наименование этапа		Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>1</sup>
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>• Изучение Положения о программе наставничества в ГБДОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБДОУ и методических рекомендаций по ее созданию</li> </ul>
Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</li> <li>• приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп,</li> <li>• подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li> </ul>	

2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>• Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>• Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>

---

Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</li> </ul>
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</li> <li>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</li> </ul>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы</li> </ul>
		Закрепление наставнических пар / групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ul>
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи</li> </ul>
		Планируемые результаты наставниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</li> </ul>

7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>• Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>• Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ul>
		Мотивация и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Благодарственные письма партнерам.</li> <li>• Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>• Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО</li> <li>• Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>
8	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</li> </ul>