



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ 017-ср/г

09.08.2023

О разработке ОП ДО в соответствии  
с ФГОС и ФГОС ДО и о мероприятиях,  
связанных с подготовкой к ее  
реализации

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022  
№ 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании  
в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях  
в Российской Федерации"»  
П Р И К А З В А Ю:

1. Сформировать рабочую группу по разработке образовательной программы  
дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОП ДО детского сада) в  
соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного  
образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования  
(далее – программа)

в следующем составе:

Руководитель рабочей группы  
старший воспитатель Андриянова Е.В.

Члены рабочей группы

Воспитатель Чинякова Н.В.  
Воспитатель Мельник Е.Л.  
Воспитатель Баранова В.А.

Педагог-психолог Илювская К.Р.  
Учитель-логопед Стукалова Н.Ю.

2. Утвердить план-график разработки ОП ДО детского сада в соответствии с  
федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и программой  
федеральной образовательной программой дошкольного образования и организации  
мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ОП ДО детского сада:  
• руководствоваться федеральным образовательным стандартом  
дошкольного образования и федеральной образовательной программой


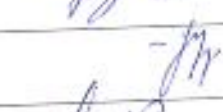




- дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства РФ, органов государственной власти субъектов РФ; осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за старшим воспитателем Андрыковой Е.В.

Н.Н. Завьялова

Заведующий

С приказом ознакомлены:

|                      |                |   |
|----------------------|----------------|---|
| «09» августа 2023 г. | Е.В. Андрыкова |  |
| «9» августа 2023 г.  | Н.В. Чиникова  |  |
| «09» августа 2023 г. | Е.Л. Мельник   |  |
| «09» августа 2023 г. | В.А. Баранова  |  |
| «9» августа 2023 г.  | К.Р. Илювски   |  |
| «09» августа 2023 г. | Н.Ю. Стукалова |  |

Приложение к приказу от 09.01.2013 № 08/7.0109

ПЛАН-ГРАФИК

| Мероприятие  | Срок                   | Исполнитель  | Результат  |
|--|------------------------|--|--|
| <b>1. Управленческие мероприятия</b>   |                        |  |  |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО   | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа                                     | Протокол   |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС ДО и ФООП ДО  | Февраль                | Рабочая группа                                     | Акт, справка и т.п.  |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФООП ДО | Март                   | Рабочая группа                                     | Справки, описи, заявки и т.п.                                |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС ДО и ФООП ДО)   | Февраль                | Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО   | Май и август           | Руководитель рабочей группы                        | Протокол   |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы                             | Март – июль            | контрактный управляющий, заведующий                | Отчет  |

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
| Приказы                                       | Руководитель рабочей группы, зав.дутой   | По необходимости        | Принятие актуализованных в соответствии с требованиями ФОН ДО локальных актов детского сада в сфере образования  |
| <b>2. Мероприятия по разработке ООП ДО</b>    |  |                         |  |
| Пакет документов                              | Рабочая группа, з  | В течение всего периода | Изучение документов федерального, регионального уровня, региональных требований ФОН ДО при подготовке ООП ДО детского сада   |
| Аналитическая справка                         | Рабочая группа   | Январь-февраль          | Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОН ДО   |
| Опрочные листы, аналитическая справка         | Руководитель рабочей группы воспитатели  | Март-май                | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений                 |
| Проект ООП ДО детского сада                   | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости) | Март-май                | Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОН ДО и ФЛЭС ДО. Прегумотреть в ООП ДО детского сада содержание планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОН ДО |
| Протокол                                      | Руководитель рабочей группы  | Май                     | Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета  |
| Актуализованная редакция ООП ДО детского сада | Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)                | Май-август              | Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний педагогического совета   |

|   |                       |   |  |
|---|-----------------------|---|--|
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на педагогическом совете                                      | Август                | Руководитель рабочей группы                       | Протокол                                     |
| Утверждение ООП ДО детского сада  | Август                | Заведующий  | Приказ                                       |
| <b>3. Методическое сопровождение</b>  |                       |   |  |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации ООП ДО                                   | Апрель-август         | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программ коррекционно-развивающей работы | Апрель-август         | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФООП ДО          | Февраль-август        | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>  |                       |   |  |
| Разместить ООП ДО на сайте детского сада  | Не позднее 31 августа | Ответственный за сайт детского сада               | Информация на сайте                          |