

ИНФОРМАЦИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (Распоряжение Комитета
по образованию
Санкт-Петербурга от 11.08.2011 № 1555-р)

Наименование государственной услуги: предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Краткое наименование услуги: Предоставление компенсации части родительской платы.

В предоставлении государственной услуги участвуют следующие органы государственной власти и организации:

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга (ул. Партизана Германа, д.3, Санкт-Петербург, 198329, [tukrsl\(a\),gov.spb.ru](mailto:tukrsl(a),gov.spb.ru), (далее - Администрация)) :

принимает решение о назначении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОУ (далее - компенсация) либо об отказе в назначении компенсации;

направляет заявителю решение об отказе в назначении компенсации с указанием причины отказа и порядка его обжалования;

направляет решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации в ОУ;

обеспечивает возмещение ОУ расходов, связанных с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на лицевой счет ОУ;

направляет в Комитет по образованию отчет о расходах по форме, утверждаемой Комитетом по образованию;

обеспечивает контроль за своевременностью подачи сведений ОУ и представлении отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

обеспечивает хранение в течение трех лет документов о предоставлении компенсации;

Образовательное учреждение (далее - ОУ):

осуществляет прием от заявителей и Санкт-Петербургского государственного

учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных услуг" (далее- Многофункциональный центр) заявлений и документов, необходимых для предоставления компенсации;

формирует сведения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям), имеющим право на получение компенсации (далее - сведения о предоставлении компенсации), и направляет сведения о предоставлении компенсации в Администрацию;

выдает родителю (законному представителю) платежный документ, для внесения платы за содержание ребенка в ОУ содержащий расчет размера компенсации.

Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие Администрацией решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации;

информирование заявителей о принятом решении.

Сроки предоставления государственной услуги:

в течение десяти рабочих дней - ОУ на основании заявления и копий документов, представленных заявителями, формирует сведения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям), имеющим право на получение компенсации (далее - сведения о предоставлении компенсации), и направляет сведения о предоставлении компенсации в Администрацию ;

в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о предоставлении компенсации - Администрация принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации;

в течение трех рабочих дней со дня решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации - Администрация направляет указанное решение в ОУ;

ежеквартально до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 31 декабря текущего года - Администрация направляет в Комитет по образованию отчет по форме, утверждаемой Комитетом по образованию;

в течение пяти рабочих дней - Администрация направляет заявителю решение об отказе в назначении компенсации с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Ежемесячно с даты принятия Администрацией решения о назначении компенсации - ОУ выдает родителю (законному представителю) платежный документ, для внесения платы за содержание ребенка в ОУ содержащий расчет размера компенсации.

Прием документов и консультации заявителей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы осуществляется в ГБДОУ детском саду №63 пристра и оздоровления Красносельского района:

- пон-пят с 9.30 до 17.00 (по предварительной записи по телефону 246-20-33)

Ответственный за прием заявления и документов от заявителей, необходимых для предоставления компенсации части родительской платы:

Некрасова Анна Ивановна - секретарь заведующего

Адреса, справочные телефоны для консультаций граждан и график работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Комитет ПО образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, тел./факс (812)576-18-76,576-18-75, адрес электронной почты: k-obr@gov.spb.ru, официальный сайт Комитета по образованию www.k-obr.spb.ru.

График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга: 198329, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 3, адрес электронной почты:

tukrsl@gov.spb.ru

График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

СПб ГУ "МФЦ": 196084, Санкт-Петербург, ул. Киевская, д. 28, лит А;

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье; адрес электронной почты:

knz@mfcspb.ru.