АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

18.01.2023 05-АХД

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 63 на 2023-2027 год

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы согласно приложению №1.
2. Делопроизводителю Смирновой К.С ознакомить всех сотрудников с планом мероприятий под подпись на 2023-2027 год. Согласно Приложению 2.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Н.Н.Завьялова

С приказом ознакомлены:

«18» января 2023 Смирнова К.С

Завьялова Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Завьялова Наталья Николаевна
Дата: 2023.01.18 16:42:46 +03'00'

Приложение №1
К приказу от 18.01.2023 № 05-АХР

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в образовательных учреждениях на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия.			
1.1	Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Заведующий ГБДОУ, Комиссия	по мере необходимости
1.2	Назначение комиссии по вопросам противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ	декабрь
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий ГБДОУ	декабрь
1.4	Корректировка коррупционно опасных функций, выполняемых государственным учреждением, подведомственным администрации Красносельского района Санкт-Петербурга	Комиссия	по мере необходимости
1.5	Организация формирования перечня должностей образовательного учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия	декабрь
1.6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
1.8	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-2027 годы на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за сайт ГБДОУ	Один раз в полугодие
1.9	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий ГБДОУ	в течение года
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ			
2.1	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ГБДОУ	постоянно

2.2	Осуществление личного приема родителей воспитанников, администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ГБДОУ	в течение года
2.3	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБДОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лиц	Заведующий ГБДОУ Секретарь заведующего Зам.зав.по АХР	постоянно
2.4	Организация работы по реализации в ГБДОУ требований по статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий ГБДОУ Секретарь заведующего	при приеме на работу бывшего государственного служащего
2.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками ГБДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ	ежегодно
2.6	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел работников ГБДОУ, в целях выявления возможного конфликта интересов	Секретарь заведующего	в течении 2023-2027
2.7	Проведение оценки коррупционных рисков при исполнении своих должностных обязанностей работникам ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	ежегодно
2.8	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Старший воспитатель	постоянно
3. Повышение квалификации сотрудников.			
3.1	Ознакомление сотрудников с нормативно правовой базой по направлению	Комиссия	в течение года
3.2.	Направление сотрудников на курсы повышения квалификации	Заведующий ГБДОУ	по мере необходимости
4.Организационная работа по противодействию коррупции			
4.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-2027 годы	Заведующий ГБДОУ, комиссия	Декабрь-январь 2023г.

4.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБДОУ, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами	Заведующий ГБДОУ	В течении 2023-2027
4.3	Приведение действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ в соответствие с действующим законодательством	Заведующий ГБДОУ	В течении 2023-2027 по мере необходимости
4.4	Обеспечение предоставления заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий ГБДОУ	январь-апрель ежегодно
4.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников ГБДОУ; - родительских собраниях.	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель Зам.зав.по АХР	ежегодно
4.6	Проведение проверки в порядке предусмотренным соответствующим нормативным правовым актом при выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ, Комиссия	при наличие оснований
4.7	Анализ обращения граждан на действия (бездействия) работников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий ГБДОУ, Комиссия	при поступлении обращения
4.8	Размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о результатах самообследования ГБДОУ	ответственный за ведений сайта	апрель, ежегодно
	5 Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		

5.1	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Контрактный управляющий	в течении 10 дней с даты утверждения ПВХД, ежегодно
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	при проведении конкурсной процедуры
5.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий ГБДОУ, Комиссия	постоянно
5.4	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий ГБДОУ	постоянно
5.5	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, предусмотренных государственным заданием. Подготовка отчета о выполнении государственного задания	Заведующий ГБДОУ	февраль, ежегодно
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в ГБДОУ нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
6.1	Обновление действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ	Комиссия, ответственный за ведений сайта	по мере необходимости, ежегодно
6.2	Ознакомление родителей (законных представителей) с локальными актами ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ,	по мере необходимости, ежегодно
6.3	Систематическое обновление информационного стенда «Антикоррупция»; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Старший воспитатель , Зам.зав по АХР	по мере необходимости, ежегодно
6.4	Размещение памяток для родителей, посетителей ГБДОУ, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ	Старший воспитатель , Зам.зав по АХР	по мере необходимости, ежегодно

6.5	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства о противодействии коррупции: - проведение родительских собраний; - проведение общих собраний работников ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	ежегодно
6.6	Проведение с воспитанниками старшего дошкольного возраста бесед и выставок рисунков по формированию антикоррупционного мировоззрения.	Старший воспитатель	апрель, ежегодно
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информирования по коррупционным правонарушениям	Заведующий ГБДОУ	незамедлительно, с момента выявления факта правонарушения
8.Взаимодействие с родителями			
8.1	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, по вопросу формирования антикоррупционного мировоззрения	Старший воспитатель , Комиссия	ежегодно
8.2	Проведение родительских собраний на тему « Итоги года», в том числе по вопросу формирования антикоррупционного мировоззрения	Заведующий ГБДОУ	ежегодно
8.3	Проведение тематический консультаций , посвященных дню борьбы с коррупцией	Старший воспитатель	ежегодно,9 декабря

Приложение №2

К приказу от 18.01.2023 № 05-АХР

Лист ознакомления сотрудников к плану мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 год.

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Гавдт Е.Ш.	шеф-повар		18.01.2023
Олеся М.С	помощ. восп		18.01.2023
Морозова Ю.В	пом. восп.		18.01.2023
Помазан Е.А.	пом. восп		18.01.2023
Анохина Е.В	пом. восп		18.01.2023
Исмагилова А.Ф	пом. восп.		18.01.2023
Гонтарева О.С	музыкальн. рук.		18.01.2023
Голосова Т.Н	пом. восп.		18.01.2023г
Федорова Ю.Я	помощн. по		18.01.2023г
Меняева Н.Н	машинист по		18.01.2023
Попова Л.С.	инструктор		18.01.2023
Шкарева В.Р.	дефектолог учитель		18.01.2023
Анохина Е.В	старший воспитатель		18.01.2023
Парфенова В.А	воспитатель		18.01.2023
Петрова Н.А	восп-ль		18.01.2023
Иванова Е.О	воспит-ль		18.01.2023
Сергеева Т.Н.	восп-ль		18.01.2023
Кузнецова М.В	воспит-ль		18.01.2023
Алексеева А.В.	воспитатель		18.01.2023
Чистякова Я.В.	вос-ль		18.01.2023
Соломова С.А.	вос-ль		18.01.2023
Сурадова Н.О	дя-логопед		18.01.2023
Пономарева О.А	восп-ль		18.01.2023
Кочергина И	восп-ль		18.01.2023
Хамова А.О.	пом. восп.		18.01.2023
Фарафонова Ю.В.	восп-ль		18.01.2023
Любовенко И.	восп-ль		18.01.2023
Лисова Ю.Н	муз. рук.		18.01.2023
Морозова В.М	пом. восп		18.01.23г
Шишкина К.Р	пед-психолог		18.01.23
Никонова Н.А	восп-ль		18.01.23
Хорева Л.Е.	восп-ль		18.01.2023
Парфенова А.С	восп-ль		18.01.2023
Тимерова А.А.	воспитатель		18.01.2023г
Тарина А.И	пом-воп		18.01.2023
Лук У.Н	восп-ль		18.01.2023
Васильева С.А.	восп-ль		18.01.2023
Будинская И.В	восп		18.01.2023
Семенова С.В	восп-ль		18.01.2023
Мельник Е.Л	вос-ль		18.01.2023
Инюшина Е.Н.	пом. вос-ля		18.01.2023
Радионова Ю.В	завхоз		18.01.2023
Полевикова А.А	зам. зав по АХР		18.01.2023

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Никитенко А.Н	секретарь		18.01.2023
Малышева О.В	председатель		18.01.2023
Резникова Ю.С	member		18.01.2023
Грекова С.С	судебный пристав		18.01.2023