



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63
присмотра и оздоровления
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 63 Красносельского района СПб)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 63
(протокол от 31.08.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «31» августа 2021 г.
№ 27-АХД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района
Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основании:

■ Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

■ Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

■ Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

■ Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

■ Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт -Петербурга.

1.2. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского

района Санкт-Петербурга (далее – Сайт Образовательного учреждения), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Целями создания Сайт Образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития Образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайт Образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. Информационная структура Сайта Образовательного учреждения

2.1. Информационная структура Сайта Образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.2. Для размещения информации на Сайте Образовательного учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта Образовательного учреждения. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта Образовательного учреждения, а также из основного навигационного меню.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта Образовательного учреждения ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение на Сайте Образовательного учреждения иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание «Специального раздела»

№ п/п	Название раздела	
3.1	Подраздел «Основные сведения»	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; • информация о дате создания образовательной организации; • информация об учредителе, учредителях образовательной организации; • информация о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); • информация о месте нахождения образовательной организации и ее представительств и филиалов (при наличии); • информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); • информация о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); • информация об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); • информация об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» • информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 ст. 91 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.2	Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о структуре и органах управления образовательной организаций с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); • информация о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; • информация о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); • информация об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); • информация об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); • информация о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 « 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.3	Подраздел «Документы»	<ul style="list-style-type: none"> • копия устава образовательной организации; • копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) • копия Плана финансово-хозяйственной деятельности; • Локальные нормативные акты, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • правила внутреннего распорядка обучающихся; • правила внутреннего трудового распорядка; • коллективный договор (при наличии); • отчет о результатах самообследования; • предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); • локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; • порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
3.4	Подраздел «Образование»	<p>а) информация о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о формах обучения; • информации о нормативных сроках обучения; • информации о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); • информации о языках, на которых осуществляется образование (обучение); • информации об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой; • информации о практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой; • информации об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <p>б) информация об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, с том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; • об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; • о календарном учебном графике с приложением его в виде

		<p>электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; <p>в) информация о численности обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); <p>г) информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</p>
3.5	Подраздел «Образовательные стандарты и требования»	<ul style="list-style-type: none"> информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.
3.6	Подраздел «Руководство, педагогический состав»	<p>а, б, в) информация о руководителе образовательной организации; его заместителях; руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; <p>г) информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы;

		<ul style="list-style-type: none"> • стаж работы по специальности; • преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
3.7	Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: • об оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий; • о библиотеке; • об объектах спорта; • о средствах обучения и воспитания; • об условиях питания обучающихся; • об условиях охраны здоровья обучающихся; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
3.8	Подраздел «Стипендия и поддержки обучающихся»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; • информация о мерах социальной поддержки; • информация о наличии общежития, интерната; • информация о иных видах материальной поддержки обучающихся (компенсациях родительской платы и др.); • информация о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой программы, по которой состоялся выпуск
3.9	Подраздел «Платные образовательные услуги»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: <ul style="list-style-type: none"> а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3.10	Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	<ul style="list-style-type: none"> а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; • информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; • копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной деятельности организации или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11	Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе: • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц
3.12	Подраздел «Доступная среда»	<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации; • о специальных условиях питания; • о специальных условиях охраны здоровья; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3.13	Подраздел «Международное сотрудничество»	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки; • о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

При размещении информации на официальном Сайте Образовательного учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация размещается на русском языке.

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1. Сайт Образовательного учреждения должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. При размещении информации на Сайте Образовательного учреждения в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами.

4.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.4. Форматы размещенной на Сайте Образовательного учреждения информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте Образовательного учреждения, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.5. Пользование информацией, размещенной на Сайте Образовательного учреждения, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте Образовательного учреждения;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте Образовательного учреждения, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.7. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, представляется на Сайте Образовательного учреждения в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.8. Все страницы официального Сайта Образовательного учреждения, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте Образовательного учреждения. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта Образовательного учреждения на соответствующих страницах специального разделе.

5. Порядок создания, размещения и обновления Сайта Образовательного учреждения

5.1. Содержание Сайта Образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками Образовательного учреждения. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по Образовательному учреждению.

5.2. Сайт Образовательного учреждения размещается по адресу: www.детсад63крспбюрф

5.3. Данные о размещении Сайта Образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.4. Обновление Сайта Образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней.

5.5. При изменении Устава Образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственный за функционирование Сайта Образовательного учреждения

6.1. Ответственный за функционирование Сайта Образовательного учреждения назначается приказом заведующего.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование Сайта Образовательного учреждения включают:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Образовательного учреждения; регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Образовательного учреждения; разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на Сайте Образовательного учреждения информации в соответствии пунктом 3 настоящего Положения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение отменяет ранее утвержденное и вступает в силу с 1 сентября 2021 года. Действует до принятия нового Положения или принятия изменений, дополнений.