



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2025

48-АХД

**О снижении бюрократической нагрузки педагогически работников ГБДОУ**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ в целях исполнения Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. № 80454, в целях решения приоритетных задач, стоящих перед ДОУ в 2025-2026 учебном году, определенных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Письмо № 11798/14 от 04.09.2025г.)

**Приказываю:**

1. Педагогическим работникам ГБДОУ детского сада № 63 в рамках реализации основных общеобразовательных программ - программ дошкольного образования, оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее - приказ № 779):

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

2. Назначить ответственным лицом в ГБДОУ детский сад № 63 по исполнению требований о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ старшего воспитателя Андрякову Екатерину Владимировну.

3. Делопроизводителю Смирновой К.С. обеспечить реализацию решения задач:

- анализ нормативно-правовых документов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация;
- актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов, требующих привлечения педагогов;
- внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России;

4. Старшему воспитателю Андрякову Е.В. обеспечить реализацию решения задач:

- разработать план мероприятий «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБДОУ № 63;
- проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников;
- исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач;
- внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных

мониторингов;

- замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму;
- исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе;
- правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ДОУ;
- повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н. Завьялова