

ПРИНЯТО

Общим собранием
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 63
присмотра и оздоровления
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 63 присмотра и оздоровления
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 02.02.2022 № 06/2-АХД

**Отчет о результатах самообследования деятельности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-
Петербурга
за 2021 год**

2022

Отчет о результатах самообследования предоставляется в целях реализации Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией"

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	Свидетельство о постановке на учет российской учреждения в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 27.12.1996г. серия 78 № 008413468 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 23.01.2013г. серия 78 № 008780057 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 30.11.2011г. серия 78 № 008413467 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 11.06.2010г. серия 78 № 007790450 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 14.12.2002г. серия 78 № 002043306 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 25.11.2002 г. серия 78 № 002043041
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России	Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 пресмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 15.09.2015г. № 4612-р); Устав ГБДОУ детский сад № 63 пресмотра и оздоровления Красносельского района СПб соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. Изменения в Устав ГБДОУ детский сад № 63 пресмотра и оздоровления Красносельского района СПб (утверждены распоряжением Комитета по образованию от 12.06.2019 № 2072-р)
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, учреждения образовательного процесса.	1. «Положение о создании и ведении официального сайта в сети Интернет 2. «Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации 3. «Положение о создании условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом» 4. «Положение об организации службы здоровья» 5. «Положение об органах управления», 6. «Положение о правилах приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования» 7. «Положение об организации пропускного режима, порядок пропуска автотранспорта», 8. «Положение о системе оплаты труда работников ГБДОУ № 63.» 9. «Положение о порядке и основании перевода и отчисления детей»

	10. «Положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад №63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся)» 11. . Положение о формах получения образования и формах обучения в ГБДОУ детский сад № 63», «Положение о режиме непрерывной образовательной деятельности обучающихся», 12. «Положение об организации методической работы» 12. «Положение об индивидуальном учете освоения обучающимися ОП» 13. «Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ № 63» 14. «Правила внутреннего трудового распорядка» 15. «Положение об общем собрании работников образовательного учреждения» 16. «Положение по установлению стимулирующих выплат» 17. «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» 18. . «Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы ГБДОУ детский сад №63 Красносельского района» 19. «Положение о рабочей группе по подготовке введения ФГОС ДО» 20. «Положение о педагогическом совете» 21. «Положение о наставничестве» 22. «Положение о внутреннем мониторинге качества образовательных услуг» 23. «Положение о порядке подготовки и проведения самообследования» 24. «Положение о проведении аттестации педагогических работников в ГБДОУ детский сад №63 Красносельского района» 25. «Положение о контрольной деятельности», 26. «Положение о разработке и утверждении рабочей программе педагогического работника» 27. «Положение о Совете родителей» 28. «Положение о разработке и утверждении программы развития» 29. «Положение о пропускном и объектовом режимах в ГБДОУ детский сад № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района СПб»
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 14.08.2013г. № 0639 бессрочная

2. Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	Детский сад № 63, назначение: нежилое, этажность: 2, подвал, общая площадь 2555,2 кв. м., адрес объекта: Ленинский пр. дом 95, корп. 3, Санкт-Петербург, Россия, 198330 вид права: оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 12.09.2012 г. 78-АЖ № 722609 Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов образования, общая площадь 9227,0 кв.м., адрес объекта: Ленинский пр. дом 95, корп. 3, Санкт-Петербург, Россия, 198330 вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство на право собственности на землю 12.09.2012 г. 78-АЖ № 722608
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для учреждения образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 2555,2 кв. м., этажность – 2. Помещения: - групповые помещения – 12 (595,5), - музыкальный зал – 1 (82,7), - спортивный зал (89,6), - кабинет педагога-психолога (14,6), - кабинет учителя- логопеда (11,3) адрес объекта: Ленинский пр. дом 95, корп. 3, Санкт-Петербург, Россия, 198330
2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).	- Санитарно-эпидемиологическое заключение от 14.07.2008 г. № 78.16.07.000.м.000333.07.08 - Акт проверки соблюдения требований пожарной безопасности от 10.06.2021
2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	Групповые помещения – 12 Спальни – 12 Кабинет учителя-логопеда - 1 Кабинет педагога-психолога – 1 Музыкальный зал - 1 Спортивный зал - 1 Кабинет заведующего- 1 Кабинет методический -1 Кабинет заместителя заведующего -1 Медицинский кабинет -1 Процедурный кабинет – 1 Пищеблок - 1 Прачечная – 1 Кастелянская – 1 Кладовые – 8
2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	выход в Интернет адреса электронной почты e-mail: gdou-63@rambler.ru Создан сайт ДООУ http://детсад63крссб.рф/ мультимедийный проектор - 1 компьютер – 5 ноутбук – 2 принтер – 2 ксерокс – 2

	МФУ – 4 факс – 1 телевизор – 1 музыкальный центр - 4 видеомагнитофон-1																																																				
2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	В соответствии с изменениями № 1 от 04.04.2014 к СанПиН №2.4.1.3049-13 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 N 26) количество детей в группах дошкольной учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка в возрасте от 3 до 7, не менее 2,5 м² на одного ребенка в возрасте от 0,6 до 3. Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: <table><tr><th>Номер группы</th><th>возраст</th><th>Кол-во детей на 31.12.2021</th><th>Площадь</th></tr><tr><td>1.</td><td>3-4 года</td><td>23</td><td>2,12</td></tr><tr><td>2.</td><td>2-3 года</td><td>23</td><td>2,13</td></tr><tr><td>3.</td><td>4-5 лет</td><td>25</td><td>1,96</td></tr><tr><td>4.</td><td>2-3 года</td><td>22</td><td>2,21</td></tr><tr><td>5.</td><td>3-4 года</td><td>25</td><td>2,01</td></tr><tr><td>6.</td><td>5-6 лет</td><td>26</td><td>1,93</td></tr><tr><td>7.</td><td>5-6 лет</td><td>25</td><td>2,0</td></tr><tr><td>8.</td><td>4-5 лет</td><td>29</td><td>1,73</td></tr><tr><td>9.</td><td>3-4 года</td><td>25</td><td>1,99</td></tr><tr><td>10.</td><td>6-7 лет</td><td>22</td><td>2,27</td></tr><tr><td>11.</td><td>6-7 лет</td><td>23</td><td>2,18</td></tr><tr><td>12.</td><td>6-7 лет</td><td>21</td><td>2,38</td></tr></table>	Номер группы	возраст	Кол-во детей на 31.12.2021	Площадь	1.	3-4 года	23	2,12	2.	2-3 года	23	2,13	3.	4-5 лет	25	1,96	4.	2-3 года	22	2,21	5.	3-4 года	25	2,01	6.	5-6 лет	26	1,93	7.	5-6 лет	25	2,0	8.	4-5 лет	29	1,73	9.	3-4 года	25	1,99	10.	6-7 лет	22	2,27	11.	6-7 лет	23	2,18	12.	6-7 лет	21	2,38
Номер группы	возраст	Кол-во детей на 31.12.2021	Площадь																																																		
1.	3-4 года	23	2,12																																																		
2.	2-3 года	23	2,13																																																		
3.	4-5 лет	25	1,96																																																		
4.	2-3 года	22	2,21																																																		
5.	3-4 года	25	2,01																																																		
6.	5-6 лет	26	1,93																																																		
7.	5-6 лет	25	2,0																																																		
8.	4-5 лет	29	1,73																																																		
9.	3-4 года	25	1,99																																																		
10.	6-7 лет	22	2,27																																																		
11.	6-7 лет	23	2,18																																																		
12.	6-7 лет	21	2,38																																																		
2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).	отсутствуют																																																				
2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	отсутствуют																																																				
2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период).																																																					
2020-2021 Текущий ремонт помещений 2-го этажа (группа 6) 1 746 264,07 руб. Текущий ремонт помещений 2-го этажа (группа 5) 1 669 950,45 руб. Текущий ремонт помещений пищеблока и прачечной 2 746 090,65 руб. Текущий ремонт помещений (замена оконных и дверных блоков) 343 704,00 руб. Текущий ремонт кровли 329 160,00 руб.																																																					

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом	Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ГБДОУ на основании плана работы, обеспечивает регулирование образовательных отношений и коррекцию по всем направлениям деятельности. Старший воспитатель вместе с заведующей выделяет ближайшие и
--	---

коллективе	стратегические цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса, планирует организацию всей методической работы. Заместитель заведующей по АХР осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении. Кроме того, создана комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам в следующем составе: воспитатели: С.А. Байкова, С.А. Романова, Н.А Петрова, Песковатская-Круглова Я.С., Будянская И.Б., Осипова С.В. Данная комиссия разработала показатели эффективности деятельности педагогических работников и основываясь на этих показателях, анализируя представленные педагогами материалы и материалы должностного контроля выносит решение о стимулировании педагогов. Помимо этого, создана рабочая группа по разработке и осуществлению приведения в соответствие с ФГОС ДО документов, локальных актов учреждения (внесение изменений в должностные инструкции, в Программу Развития, годовой план, образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи) и другие документы дошкольного образования в ГБДОУ №63 Красносельского р-на СПб в составе: – Завьялова Н.Н., заведующий ДОУ- председатель комиссии; – Андрыкова Е.В., старший воспитатель; – Баранова В.А., воспитатель; – Стукалова Н.Ю., учитель – логопед; – Балаян Л.С., музыкальный руководитель; – Мельник Е.Л., воспитатель; – Сычева В.А., инструктор по физической культуре; – Чинякова Н.В., воспитатель Указанная рабочая группа разрабатывает план-график введения ФГОС ДО в ГБДОУ № 63 Красносельского р-на СПб и осуществляет мероприятия по внедрению ФГОС ДО согласно этому плану.
3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.	Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями: 1. Отделом образования администрации Красносельского района; 2. ИМЦ - методическая помощь, повышение квалификации, аттестация; 3. АППО - повышение квалификации, переподготовка; 4. МО - участие в методических мероприятиях; 5. Городская поликлиника №106 (ДПО №74)
3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	Структура управления образовательным процессом ГБДОУ Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе Шеф-повар Воспитатели Младший обслуживающий персонал воспитанники, родители
3.4. Какова организационная структура системы управления, где	В соответствии с Уставом управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Единоначальным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного

показаны все субъекты управления.	образовательного учреждения. Формами самоуправления учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: • Педагогический Совет ОУ • Положение об общем собрании работников ОУ • Совет родителей ОУ Таким образом, управляющая система состоит из двух структур: I структура – административное управление, которое имеет 3 уровня: I уровень - заведующий ДООУ Управленческая деятельность заведующего обеспечивает - материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ. Объект управления заведующего – весь коллектив. Заведующий: • распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением; • в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание; • несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем; • издает приказы регламентирующие деятельность ДООУ в рамках своей компетентности. • осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с воспитанниками. II уровень Старший воспитатель зам. зав. по АХР Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям. III уровень шеф-повар Объект управления управленцев третьего уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям. II структура – общественное управление: педагогический совет, общее собрание работников ДООУ, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями. Педагогический совет: • определяет направление образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения; • рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, учебные планы; • принимает годовой план работы Учреждения и отчёт о его выполнении; • рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности; • организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
-----------------------------------	--

	• заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по учреждения образовательной деятельности, мониторингу качества образования; • рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; • утверждает положения по учреждению образовательного процесса; • заслушивает отчет Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчёты отдельных работников; • согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции. Общее собрание работников ОУ: • утверждает программу развития Учреждения; • утверждает образовательную программу Учреждения; • содействует привлечению дополнительных средств на обеспечение деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования; • вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; • представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; • согласовывает распределение выплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда; • заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников; • осуществляет контроль соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Учреждения; • ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждения. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждения создаются Совет родителей
--	---

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	306	296	306
4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	280	280	306
4.3. Социальный состав семей воспитанников.	Социальное положение семей	Учебный год	
		2019-2020	2020-2021
	Полная семья	98,8%	Полная семья 98,8%
	Неполная семья	1,0%	Неполная семья 1,0%
	Многодетные	7,8%	Многодетные 7,8%
4.4. Сохранение контингента воспитанников Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия.	Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.		
	Учебный год	Кол-во воспитанников	Принят о детей
			Выбыло детей
			Поступле-ние в школу

	2018-2019	306	70	44	2018-2019	306
	2018-2019	296	75	53	2018-2019	296
	2018-2019	306	87	60	2018-2019	306

5. Результативность образовательной деятельности.

Анализ участия педагогов ГБДОУ детского сада № 63 присмотра и оздоровления в конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях за последние три года.

2019	
Участие в всероссийских научных и научно-практических конференциях (очно и заочно)	1.ФГОС- традиции и инновации в дошкольном образовании» 2. «Игра как средство реализации основной дидактической технологии ФГОС ДО»
Проведение сотрудниками семинаров, круглых столов городского уровня	1. Здоровьесберегающая деятельность ДОУ 2.Современные подходы к планированию образовательного процесса в ДОУ
2020	
Участие в научных и научно-практических конференциях (очно и заочно)	1.Современные методы эффективного управления ДОУ в свете последних изменений в законодательстве.
Участие и проведение сотрудниками семинаров, круглых столов городского уровня	1.Психологическое здоровье ребенка-дошкольника. 2.Организация педагогического мониторинга в дошкольном образовательном учреждении (с учетом ФГТ). 3.Современные методы эффективного управления ДОУ в свете последних изменений в законодательстве РФ, аттестация заведующих и актуальные вопросы педагогического процесса 4.Модель адаптации детей к условиям ДОУ
2021	
Участие в научных и научно-практических конференциях (очно и заочно)	1.Всероссийская научно-практическая конференция ФГОС ДО: традиции и инновации в дошкольном образовании» 2. Семинар практико-ориентированной направленности «Игра как средство реализации основной дидактической технологии ФГОС ДО» 3. Семинар «Проектная деятельность в ДОУ» тема выступления ; Экологические проекты в работе с детьми старшей группы» 4. .Психологическая компетентность специалистов (состояние, факторы, условия формирования). 5. Служба здоровья в образовательных организациях Санкт-Петербурга.

Выступление и участие сотрудников в семинарах, круглых столах районного, городского уровня	Городской семинар 1.«Способы эффективного взаимодействия с родителями детей дошкольного и младшего школьного возраста» 2.«Родитель-ребенок. Механизмы конструктивного общения» 3.»Игровые методики как способ диагностики и получения знаний» 4.«От мониторинга развития к развивающему оцениванию ребенка-дошкольника» 5.»Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ»
--	---

Список научных и научно-методических трудов сотрудников ГБДОУ детского сада № 63присмотра и оздоровления за 2020-2021 уч. г.г.

Публикации статей	2019	2020	2021
- в сборниках ВАК	-	-	-
- в сборниках регионального значения	-	-	9
- в сборниках городского уровня	-	-	-
- в сборниках районного уровня	-	-	-
- в сети интернет	-	-	1
- в СМИ	2	2	5
Публикации методических, учебно-методических работ, монографий	5	15	4
Итого	7	17	10

Победы, призовые места и участие воспитанников и педагогов ГБДОУ в различных конкурсах

Конкурс	Занятое место	Команда / ФИО ребенка/ Педагог (ФИО, должность)	Название организации, учредившей конкурс
2018-2019 уч.г.			
Всероссийский конкурс детского рисунка «Мир сказок»	Диплом Победителя	Шерстенникова Даша, Горелов Витя, Шакуров Ярослав /Чинякова Н.В., воспитатель/	ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»
Всероссийский конкурс детского рисунка «Мир во всем мире»	Диплом лауреата	Новикова Полина, Кузнецов Роман /Смоленцева Г.Н. воспитатель/ Андреев Саша /Константинова В.Р., воспитатель/	ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

Фестиваль детского творчества «Весенняя капель»	Грамота участника	Команда ГБДОУ и Стукаловой Н.Ю. инструктор по физической культуре	КДК «Красносельский»
Районные спортивные соревнования «Весенняя капель»	Грамота участника	Команда ГБДОУ и Стукаловой Н.Ю. инструктор по физической культуре	ИМЦ Красносельского района
Районные спортивные соревнования «Праздник танца» в номинации «Разминка с предметами»	Грамота участника	Команда ГБДОУ и Стукаловой Н.Ю. инструктор по физической культуре	ИМЦ Красносельского района
2019-2020уч.г.			
Фестиваль детского творчества «Весенняя капель», посвященного 73-летию Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Дню основания Санкт-Петербурга	Диплом участников	Корабейникова Алена, Наврузова Дарина, Авдиенко Варвара, Шмакова Виктория /Стукалова Н.Ю. инструктор по физической культуре/	СПб ГБУ «КДК Красносельский»
Районный конкурс детского творчества «Безопасность глазами детей» по теме «Пожарная безопасность»	Грамота Победителя 2 место	Баканова Лили, Дорухин Никита, Магунов Юрий /Зебрева Л.В. воспитатель, Коношенок Г.Н. воспитатель/	ИМЦ Красносельского района
2020-2021уч.г.			
Районный конкурс методических материалов (среди педагогов) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного и школьного возраста	Диплом победителя 3 место	Мельник Е.Л. воспитатель Осипова С.В. /воспитатель/	ИМЦ Красносельского района
Городской конкурс патриотической песни «Я люблю тебя Россия» Номинация «Зримая песня»	Диплом 5 место	Коллектив детей средней группы Руководители коллектива Балаян Л.С., Григорьева А.П. Петухова О.С.	Военный комиссариат г.Санкт-Петербурга
Районные спортивные соревнования «Мама,папа,я - спортивная семья	1 место (грамота)	Команда ГБДОУ и Сычевой В.А., инструктор по физической культуре	ИМЦ Красносельского района

Союз писателей России, городской конкур чтцов «Разукрасим мир стихами»	Грамота	Петухова Евгения 7 лет	СПБ ГБУК «Центральная городская детская библиотека им. А.С.Пушкина
Районный конкурс «Педагог-музыкант» образовательных учреждений в контексте современной культуры» номинация «Вокальное творчество (соло)»	Грамота	Воспитатель Фарина Ю.Б.	ИМЦ Красносельского района СПб

5.1. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).	1. Районной библиотекой №11 «Остров сокровищ» Красносельского района Санкт-Петербурга; 2. Информационно-методическим центром Красносельского района Санкт-Петербурга; 3. ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВ и БЖ» Центр гражданско-патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности Красносельского района Санкт-Петербурга; 4. ГБУ ДО ДООЦ «ЦФКС и З» Центр физической культуры, спорта и здоровья Красносельского района Санкт-Петербурга. В рамках сотрудничества с данными структурами проведены следующие мероприятия: - курсы повышения квалификации для воспитателей дошкольных учреждений Красносельского района «Организация образовательного процесса в дошкольных учреждениях» (октябрь-май 2017 г) на базе ГБДОУ детского сада № 63присмотра и оздоровления; - открытые мероприятия для педагогов и родителей на базе ГБДОУ № 63присмотра и оздоровления.																																				
5.3.Характеристика дополнительных услуг.	Не оказывались																																				
5.4. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.	Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка <table><tr><th>Учебный год</th><th>Количество</th><th>Примечание</th></tr><tr><td>2018-2019</td><td>25,7</td><td>ЧДБ – 294 чел</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td>25,7</td><td>ЧБД – 306 чел</td></tr><tr><td>2020-2021</td><td>23,4</td><td>ЧБД – 294 чел</td></tr></table> Группы здоровья <table><tr><th>Группа здоровья</th><th>2018-2019</th><th>2019-2020</th><th>2020-2021</th></tr><tr><td>I</td><td>1</td><td>0</td><td>3</td></tr><tr><td>II</td><td>205</td><td>256</td><td>243</td></tr><tr><td>III</td><td>41</td><td>46</td><td>46</td></tr><tr><td>IV</td><td>0</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>V</td><td>0</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	Учебный год	Количество	Примечание	2018-2019	25,7	ЧДБ – 294 чел	2019-2020	25,7	ЧБД – 306 чел	2020-2021	23,4	ЧБД – 294 чел	Группа здоровья	2018-2019	2019-2020	2020-2021	I	1	0	3	II	205	256	243	III	41	46	46	IV	0	1	3	V	0	3	4
Учебный год	Количество	Примечание																																			
2018-2019	25,7	ЧДБ – 294 чел																																			
2019-2020	25,7	ЧБД – 306 чел																																			
2020-2021	23,4	ЧБД – 294 чел																																			
Группа здоровья	2018-2019	2019-2020	2020-2021																																		
I	1	0	3																																		
II	205	256	243																																		
III	41	46	46																																		
IV	0	1	3																																		
V	0	3	4																																		

6. Содержание образовательной деятельности.

Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	Учреждение работает по двум образовательным программам: 1. Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 63 присмотра и оздоровления - это документ, который утверждается, реализуется, дошкольным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», состоит из двух частей: обязательной и части формируемой по выбору участников образовательного процесса, так называемой вариативной частью. Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ (далее – Программа) обеспечивает разностороннее развитие детей по основным направлениям: физическому, познавательному, речевому, коммуникативно-личностному, художественно-эстетическому, что способствует формированию интегративных качеств выпускников и обеспечивает преемственность в системе дошкольного и школьного образования. Формирование личности дошкольника строится с учетом возрастного, гендерного и индивидуального своеобразие. При построении воспитательных воздействий учитываются характер и особенности различных видов и форм деятельности (игра, учение, труд), их значение, объем и содержание. Механизмом реализации Программы является комплексно-тематическое планирование. Объектами программы, формируемой ДОУ, являются дети раннего и дошкольного возраста, семьи детей, посещающих детский сад, педагогический коллектив. Особенностью учреждения образовательного процесса является <i>создание адаптивной образовательной системы</i>, вариативной по отношению к социальному заказу, гибкой по отношению к ребенку: его потребностям, актуальным способностям и потенциальным возможностям. Активное использование педагогических технологий наилучшим образом обеспечивает психосоматическое, познавательное, эмоционально-личностное и нравственное развитие дошкольников. Привлечение родителей в качестве активных участников ОВР, обеспечивает создание единого образовательного пространства в системе «ДОУ-Семья», способствует развитию социального института Семьи. 2. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга. Программа способствует реализации прав детей дошкольного возраста, в том числе, детей с тяжелыми нарушениями речи, на получение доступного и качественного образования, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовнонравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовнонравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. Доступное и качественное образование детей дошкольного возраста с ТНР достигается через решение следующих задач: –реализация адаптированной образовательной программы; –коррекция недостатков психофизического развития детей; –охрана и укрепление физического и психического детей, в том числе их эмоционального благополучия;
--	--

	–обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ТНР в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса; –создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка с ТНР, как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром; –объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; –формирование общей культуры личности детей с ТНР, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности; –формирование социокультурной среды, соответствующей психофизическим и индивидуальным особенностям детей с ТНР; –обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей с ТНР; –обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования. Программа может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей, видовой структуры групп.
Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания учреждения непрерывной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим и установленного с учетом: - времени пребывания детей в группе; -действующих СанПиН (Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН) Учебный план ГБДОУ д/с №63 Красносельского района СПб является локальным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непрерывной образовательной деятельности (далее по тексту – НОД) в неделю в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Началом учебного года считается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Непрерывная образовательная деятельность в группах осуществляется в период с 01.09. по 31.05. В летний период с 01.06. - 31.08. учебные занятия не проводятся. Реализация образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ д/с №63 пристра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга в летний период обеспечивается за счет совместной и самостоятельной деятельности детей в течении увеличенной по продолжительности прогулке, а также за счет проведения различной направленности, праздников, развлечений, досугов. Учреждение работает в режиме пятидневной недели. Педагогический коллектив ДОУ работает по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детский сад №63 пристра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга и АОП ДО. Учебный план соответствует Уставу, образовательной, адаптированной и парциальным программам, обеспечивая выполнение «Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ» гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг.

	Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании. Парциальные программы являются дополнением к образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ № 63 и составляют не более 40 % от общей учебной нагрузки. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН): - Продолжительность организованной образовательной деятельности: • для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут, • для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, • для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, • для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, • для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, - в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Форма организации занятий с 2 до 3 лет (подгрупповые), с 3 до 7 лет (фронтальные или подгрупповые). В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды деятельности. Организация жизнедеятельности ДОУ предусматривает, как организационные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Учебный план обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждения. Все изменения в годовом учебном плане утверждаются приказом заведующего и доводятся до всех участников образовательного процесса.
Характеристика учреждения дополнительных образовательных услуг.	Дополнительных образовательных услуг организация не оказывает.
Используемые типовые программы, инновационные программы и	Педагогические технологии: • Здоровье сбережение • проектный метод; • интегрированный подход;

педагогические технологии	• проблемный метод обучения; • информационно-коммуникационные технологии.
Формы и методы работы с одаренными детьми	Индивидуальная работа со специалистами и педагогами
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	ГБДОУ обеспечено учебно-методической литературой по всем направлениям деятельности в соответствии с ОП ДО и АОП ДО, художественной детской литературой для образования воспитанников 95 %.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности	Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания образовательной программы дошкольного образования; адаптированной программой ДО достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию ОП ДО и АОП ДО; повышение уровня готовности педагогов к учреждению и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в ГБДОУ является: • Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: • Аналитическая деятельность, • Информационная деятельность, • Организационно-методическая деятельность, • Консультационная деятельность. Задачи методической работы: 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной учреждения педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: - педагогические советы, - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий,
--	--

	- Дни открытых дверей Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения.
Эффективность проводимой методической работы	За период с 2020 – 2021 г.г.: - 100% педагогов прошли курсовую подготовку; - 95% имеют квалификационные категории; - Воспитанники детского сада являются победителями и конкурсов различного уровня. - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДООУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 97%.
Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний	Педагоги детского сада являются участниками семинаров на районном уровне, городском уровне
Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности	Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДООУ определили основные условия, необходимые для учреждения инновационной деятельности: • кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; • организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; • организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни; • психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; • материально-технические; • социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города; • административно-правовые и финансовые.

8. Кадровое обеспечение.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Учитель-логопед	Педагог-психолог
32	1	24	3	1	2	1

Образовательный уровень

Численный	высшее	среднее	начальное	общее среднее
-----------	--------	---------	-----------	---------------

состав		специальное	профессиональное	образование
68 чел.	20(31,3%), из них: с педагогическим- 10 чел.(15,6%)	35 чел. (54,7%) из них: с педагогическим- 22 чел.(32,8%)	3(4,7%)	6 (9,4%)

Уровень квалификации

Общее количество	Высшая	1 категория	Без категории
32 чел.	13	19	3

Стажевые показатели

До 5 лет	5-10 лет	10-30 лет	Свыше 30 лет
4 (12,9%)	4 (12,9%)	13 (41,9%)	10 (32,2%)

Возрастные показатели

20-30	30-55	Свыше 55
0 (0%)	20(64,5%)	11 (35,5%)

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации, постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа	Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит: ➤ медицинский кабинет, ➤ процедурный кабинет ➤ кабинет медсестры диетической Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием: ▪ холодильник для хранения вакцин ▪ облучатель бактерицидный ▪ шкаф для хранения лекарственных средств ▪ аптечка для оказания неотложной помощи ▪ противопедикулезный набор ▪ ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В» ▪ ростомер ▪ весы ▪ кушетка ▪ тонометр с детской манжеткой ▪ фонендоскоп ▪ лотки ▪ емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии. Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма
--	--

		проводится систематически во все времена года. В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия: • закаливающие процедуры (дыхательная гимнастика); • воздушные, солнечные ванны; • гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение по массажным коврикам
Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	в	В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню с индивидуальной заменой блюд. В соответствии с требованиями СанПиН интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов: • выполнение режима питания; • калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; • гигиена приёма пищи; • индивидуальный подход к детям во время питания; • правильность расстановки мебели. Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.
Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием учреждения непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами	с	В дошкольном образовательном учреждении оборудованы: • физкультурные уголки во всех возрастных группах; • спортивный зал; • 1 прогулочный участок со спортивным оборудованием. Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, учреждения двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы ГБДОУ
Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием учреждения непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с		Групповые помещения - 12 используются в соответствии с расписанием учреждения непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год,

учетом правоустанавливаю- щих документов на пользование данными объектами.	
---	--

Общие выводы:

На основании вышеизложенного в ГБДОУ детский сад № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга:

1. Требования в части содержания основных образовательных программ дошкольного образования, оптимального объема нагрузки воспитанников; полноты выполнения образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки к школе ГБДОУ соответствует требованиям к основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации образовательной программы.

4. Уровень учреждения воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

Имеющиеся ресурсы:

- кадровый ресурс
- материально-технический ресурс
- финансовый ресурс
- взаимодействие с родителями воспитанников
- взаимодействие с внешними партнерами

Приложение

**Отчет о результатах самообследования
ГБДОУ Детский сад №63 присмотра и оздоровления
Красносельского района СПб за 2021 год**

согласно приказу Министерства образования и науки РФ от **10.12.2013 №1324**
"Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей
самообследованию".

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	306 человек

1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	288 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	46 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	260 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: 306 человека/100%	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	306 человек/ 100%
1.4.2	В режиме кратковременного пребывания	-
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	306 человек/ 100%
1.5.3	По присмотру и уходу	306 человек/ 100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	21,0 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	32 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	10 человек/ 15,6%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10 человек/ 15.6%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	22 человек/ 32,8%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	22 человек/ 32,8%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	30 человек/ 90,32%

	численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	13 человека/ 9,67%
1.8.2	Первая	19 человек/ 30,1 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	32 человек / 100%
1.9.1	До 5 лет	4 человека/ 12,9%
1.9.2	Свыше 30 лет	10 человек/ 32,2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек / 9,7%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	11 человек/ 35,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	35 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	35 человек/ 100,00%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	32человека/ 306 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	да
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,15 кв. м

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	198,2 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да