

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 63
присмотра и оздоровления
Красносельского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1
от «16» 01 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБДОУ
детский сад № 63
присмотра и оздоровления
Красносельского района СПб
от «19» 01 2018 г.
№ 13/1-А128

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 63 присмотра и оздоровления
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 63 Присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». статья 30 пункты 1,2 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 статья 25 пункт 4 (Устав образовательной организации);
- Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, созданного в целях организации, развития и совершенствования образовательно-коррекционной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы Педагогического совета.

1.4. В своей работе Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете, Уставом ОУ, иными федеральными и региональными локальными актами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ОУ и принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1 Реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования

2.2. Ориентация педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса

2.3. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ

2.5. Организация и определение направлений образовательной деятельности

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Компетенция Педагогического совета:

3.1. Педагогический совет создаётся для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной деятельности с детьми, методической работы с педагогами, повышения квалификации, совершенствования педагогического мастерства работников.

3.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.3. Педагогический совет обсуждает:

- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативно-правовых документов;
 - реализацию годового плана работы ОУ;
 - вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности с детьми по каждой возрастной группе и осуществление психолого-педагогического сопровождения детей;
 - итоги внутреннего и внешнего аудита;
 - о курсах повышения квалификации;
 - передовой опыт педагогов, с целью внедрения в его практику работы;
 - результаты аттестации педагогических работников;
 - методические материалы из средств массовой и педагогической информации, материалы районных, городских и международных конференций, совещаний.
- представляет кандидатуры педагогических работников к поощрениям и награждениям;
- подводит итоги реализации образовательной программы дошкольного образования;
- принимает решения о внесении изменений в содержание образовательной программы с учетом мнения педагогов и запросов родителей (законных представителей).

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ, заместители заведующего, педагогические работники.

При необходимости и с согласия Педагогического совета на заседания могут быть приглашены:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с ОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- специалисты здравоохранения.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца, в соответствии с годовым планом работы ОУ. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет председатель - заведующий ОУ.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

В обязательном порядке ведутся в электронном виде протоколы заседаний Педагогического совета, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании более 50% от общего числа его членов и являются обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 4.7. Заведующий ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права Педагогического совета.

Педагогический совет ОУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу ОУ;
- обсуждать локальные акты ОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты заведующего ОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к поощрениям и награждениям.

6. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОУ

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ:

- Общим собранием работников Образовательного учреждения;

- Советом охраны жизни и здоровья детей; • Советом родителей (законных представителей) через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органов управления;

7.2. Представляет для ознакомления материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде. В протоколе Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- тема;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания;
- решения.

8.2. Протоколы подписываются секретарем и председателем Педагогического совета

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ в конце учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту при смене руководства.

8.6. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в ОУ.