



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 63 пристра и оздоровления
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

13.01.2025

№ 04-П

О назначении ответственного за
организацию питания и питьевой режим
обучающихся ГБДОУ детский сад №63
пристра и оздоровления Красносельского
района Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (ред. от 13.09.2020) и утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"(далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 13.01.2025 ответственным за организацию питания обучающихся сроком на 1 год делопроизводителя Смирнову К.С .
2. Назначить с 13.01.2025 ответственным за о питьевой режим обучающихся сроком на 1 год заведующего хозяйством Некрасову А.И.
3. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся:
— выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н.Завьялова

С приказом ознакомлена:

13.01. 2025г

Смирнова К.С

13.01. 2025г

Некрасова А.И.

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №63 присмотра и оздоровления
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- разрабатывать совместно с работниками, назначенными заведующим детского сада, основное (организованное) меню и ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте;

2. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;

4. Осуществлять контрольные функции:

- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту групп, сервировку столов, внешний вид персонала, журналы по питьевому режиму.
- Осуществлять анализ исполнения норм продуктов питания (пищевую ценность). Анализ проводится на основании предоставления документов кладовщиком.
- Предоставлять итоговый анализ в конце каждой десятидневки заведующему
- Выходить с инициативой к заведующему о привлечении к дисциплинарному взысканию сотрудников нарушающие должностные инструкции и действующего законодательства.

5.Взаимодействие с ИОГВ

- Взаимодействовать с исполнительными органами Государственной власти; предоставление отчетов , подготовка документов для предоставления по месту требования, подготовка к профилактическим проверкам и.т.д
- Взаимодействовать с поставщиками.(переписка, составление претензий , урегулирование спорных ситуаций по качеству поставляемого сырья)