

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №63 присмотра и
оздоровления
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 24.12.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №63
присмотра и оздоровления
Красносельского района
Санкт-Петербурга
От 12.01.2026. № 01/12 АХД

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Обучающиеся ГБДОУ детского сада №63
присмотра и оздоровления Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от .24.12.2025.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№63 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ, Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу в 2025-2026 учебном году);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 2023-2025 гг.);
- Постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды» (в редакции, действующей на 2026 год);
- Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства просвещения РФ от 29.09.2020 № 471/517 «О реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в ДООУ.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в детский сад. Правила размещаются на информационных стендах ДООУ, официальном сайте детского сада, а также на платформе "СферумМакс" для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах в приемных.

1.8. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников ДООУ, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками ДООУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.11. Для оперативного информирования родителей (законных представителей) и обмена информацией (фото, видео с разрешения субъектов, объявления) в ДОО используется официальная группа и чаты в рамках платформы "СферумМакс". Присоединение к данным каналам связи является рекомендательным для родителей (законных представителей) с целью получения актуальной информации.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении:

— 12 часов - с 07.00 до 19.00

2.2. Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители привели ребенка после 8.30, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители должны лично передавать обучающегося воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.2.2. После длительного отсутствия (отпуск, болезнь, санаторий и т.п.) ребенок принимается в Учреждение только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и отсутствии контактов с инфекционными больными, оформленной в установленном порядке.

2.2.3. Время утренней гимнастики, завтрака и других режимных моментов определено расписанием дня каждой возрастной группы. Информация размещена на информационных стендах в раздевалках и в чатах групп на платформе "СферумМакс".

2.2.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить до 8.30 по телефону 8(812)246-20-33 (медицинскому работнику или заведующему) или воспитателю группы (по телефону или в личные сообщения платформы "СферумМакс") с указанием причины отсутствия. В случае отсутствия ребенка более 5 рабочих дней (исключая болезнь) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места.

2.2.5. Накануне выхода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника до 8.30 текущего дня.

2.2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей в утренние часы до 08.30 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса и присмотра за детьми категорически запрещается.

2.2.7. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, уважительно, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей, в корректной форме.

2.2.8. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.30 до 19.00.

2.2.9. Родители обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы для решения ситуации.

2.2.10. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам младше 18 лет, лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.2.11. Родители могут предоставить письменное заявление с указанием лиц, которым доверено забирать ребенка (с приложением копий паспортов данных лиц). Заявление хранится в личном деле ребенка.

2.2.12. После того как ребенок передан родителям, он считается ушедшим из детского сада, и учреждение прекращает нести за него ответственность. Родителям с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.2.13. Родители обязаны незамедлительно сообщать воспитателям и администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка и иных контактных данных.

2.2.14. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00, а также в случае отсутствия связи с ними, воспитатель действует согласно алгоритму, установленному

локальным актом ДОУ, вплоть до обращения в дежурную часть отдела полиции.

2.2.15. При уменьшении количества обучающихся в летний период, в праздничные и каникулярные дни, а также в случае проведения ремонтных работ, ДОУ имеет право переводить детей в другие группы на временной основе с обязательным уведомлением родителей.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Порядком организации образовательной деятельности.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности детей.

3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая (учебная) неделя с выходными днями (суббота, воскресенье) и праздничными днями.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.5. Продолжительность НОД определяется нормами СанПиН 1.2.3685-21:

- для детей от 2 до 3 лет – 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут. Учебный год – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.6. НОД реализуется согласно Основной образовательной программе ДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.7. Расписание НОД утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах и в чатах групп.

3.8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность организуется с учетом индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций ТМПК.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Прогулки организуются на закрепленных за группами прогулочных участках 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

4.2. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или прогулка отменяется для детей до 4 лет. Для детей 5-7 лет прогулка может быть сокращена при температуре воздуха ниже минус 18°C и скорости ветра более 10 м/с.

4.3. Решение об отмене или сокращении прогулки принимается заведующим или медицинской сестрой на основании погодных условий.

4.4. В летний оздоровительный период максимальное время пребывания детей переносится на свежий воздух, образовательная деятельность и режимные моменты проводятся на улице при благоприятных погодных условиях.

4.5. Родители могут привлекаться к помощи в благоустройстве участков и созданию условий для двигательной активности (расчистка снега, устройство горок, посадка растений и т.д.) с согласия администрации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и

временем пребывания по нормам СП 2.3/2.4.3590-20.

5.2. В Учреждении организовано 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

5.3. Питание осуществляется в соответствии с утвержденным 10-дневным цикличным меню.

5.4. Информация о меню ежедневно размещается на стендах в приемных групп и на официальном сайте ДОУ.

5.5. Категорически запрещается приносить в детский сад продукты питания (в том числе для угощения детей в честь дней рождений и других праздников), напитки, жевательную резинку в связи с высокими рисками аллергических реакций и пищевых отравлений. Исключение составляет вода в индивидуальной бутылочке для питья в группе в жаркое время года (по согласованию с воспитателем).

5.6. Вынос продуктов питания из Учреждения запрещен.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА

6.1. Дневной сон организуется в спальнях или групповых с использованием выкатных кроватей.

6.2. Продолжительность дневного сна:

- для детей от 1 до 3 лет – не менее 3 часов;
- для детей от 3 до 7 лет – не менее 2,5 часов.

6.3. Подъем детей осуществляется постепенно. После сна проводится гимнастика пробуждения и закаливающие процедуры.

6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя или помощника воспитателя в спальне обязательно.

6.5. Забирать ребенка домой во время тихого часа не рекомендуется, чтобы не нарушать сон других детей.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность в Учреждении обеспечивается системой видеонаблюдения (с архивацией данных), контролем доступа (домофон/кодовый замок на входных дверях), тревожной кнопкой и физической охраной.

7.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании, на территории детского сада, а также во время организованных выходов за пределы территории, проводимых на основании приказа заведующего.

7.3. Для обеспечения безопасности категорически запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в холлах, тамбурах, на путях эвакуации;
- открывать двери посторонним лицам;
- въезжать на территорию ДОУ на личном автомобиле без согласования с администрацией;
- курить на территории Учреждения.

7.4. Родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка, исключая наличие острых, колющих, режущих, мелких предметов, лекарств, опасных игрушек (в том числе имитирующих оружие).

7.5. За сохранность дорогостоящих игрушек, украшений, мобильных телефонов, принесенных ребенком из дома, администрация и воспитатели ответственности не несут. Рекомендуется не давать данные предметы с собой в детский сад.

7.6. В случае обнаружения подозрительных предметов или лиц на территории детского сада, а также фактов нарушения безопасности, родителям необходимо незамедлительно сообщить об этом администрации.

7.7. Запрещается оставлять малолетних детей без присмотра на территории детского сада (на

игровых площадках) до или после официального времени работы группы, а также передавать ребенка сотрудникам, не являющимся воспитателями данной группы, даже на короткое время.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Прием детей в ДОУ осуществляется при наличии медицинской карты формы 026/у-2000 с полными данными о состоянии здоровья, заключениями специалистов и данными о прививках.

8.2. Ежедневный утренний фильтр (осмотр на наличие признаков заболевания, педикулеза) проводится воспитателями и/или медицинским работником.

8.3. Дети с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, температура, вялость, сыпь, покраснение горла, конъюнктивит) в детский сад не принимаются. При выявлении симптомов в течение дня, ребенок изолируется в медицинском кабинете до прихода родителей.

8.4. Обо всех случаях заболевания ребенка в выходные или праздничные дни, а также о планируемом отсутствии, родители обязаны сообщить воспитателю до 8.30 утра первого дня отсутствия.

8.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.6. Медицинские справки с признаками подделки или сомнительного происхождения являются основанием для обращения администрации в соответствующие инстанции для проверки.

8.7. При выявлении педикулеза ребенок отстраняется от посещения для проведения санитарной обработки. Прием в коллектив осуществляется после контрольного осмотра и предоставления справки от врача.

8.8. Категорически запрещается передавать воспитателям или медицинскому персоналу лекарственные средства для самостоятельного приема их детьми. Исключение составляет только длительная терапия по назначению врача с предоставлением подтверждающих медицинских документов (заключение ВК) и по согласованию с администрацией и медперсоналом, при условии заполнения родителями заявления о добровольном информированном согласии на введение лекарств сотрудником, имеющим на это право (медсестрой).

8.9. Родители обязаны информировать воспитателей и медицинского работника о наличии у ребенка аллергии, хронических заболеваний и иных особенностях здоровья.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенок должен быть приведен в детский сад опрятным, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону и температуре в помещении.

9.2. Требования к одежде и обуви:

- Сменная обувь: удобная, фиксированная на ноге (сандалии, туфли с закрытой пяткой), точно по размеру, с нескользящей подошвой. Запрещены "чешки", вьетнамки, обувь на высоком каблуке.
- Для группы: не менее 2 комплектов сменного белья (трусы, майки, колготки/носки, футболки, шорты).
- Для сна: пижама (по желанию), трусики.
- Для физкультуры: белая футболка, черные шорты, носки, чешки или кеды на белой подошве.
- Наличие носового платка (или влажных салфеток) и расчески обязательно.
- Все вещи ребенка должны быть промаркированы (ФИ или инициалы ребенка).

9.3. В группе должна находиться запасная сменная одежда на случай непредвиденных ситуаций, а в межсезонье – запасные варежки/перчатки, штаны.

9.4. Не допускается ношение детьми обуви на каблуке, синтетических носков и колготок, не

пропускающих воздух, а также одежды, стесняющей движения.

10. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС;
- развитие творческих способностей и интересов;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- пользование имуществом ДОУ (игрушками, пособиями, оборудованием);
- получение психолого-педагогической помощи (по заявлению родителей).

10.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Методы физического и психического насилия по отношению к детям недопустимы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольных групп не применяются.

11. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

11.1. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, Устав ДОУ и условия Договора об образовании;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком;
- лично передавать ребенка воспитателю и забирать его;
- информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- сотрудничать с педагогами в вопросах воспитания и обучения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ДОУ их ребенком, в установленном порядке.

12. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ПЛАТФОРМ

12.1. Единая политика использования цифровых ресурсов

12.1.1. В целях реализации государственной политики в сфере цифровой безопасности, защиты персональных данных несовершеннолетних обучающихся и исполнения требований законодательства РФ об импортозамещении в области информационных технологий, в ДОУ устанавливается единый порядок цифрового взаимодействия между администрацией, педагогическими работниками и родителями (законными представителями).

12.1.2. Официальной и единственной разрешенной платформой для оперативного информационного обмена, дистанционного взаимодействия, проведения онлайн-мероприятий (родительских собраний, консультаций), а также для распространения фото- и видеоматериалов, фиксирующих жизнь детей в Учреждении, является корпоративная платформа «СферумМакс» (в составе ФГИС «Моя школа»), далее — Платформа.

12.2. Запрет на использование иностранных мессенджеров

12.2.1. В ДОУ категорически запрещается использование педагогическими и иными работниками для официального общения с родителями (законными представителями), связанного с образовательным процессом, режимом работы, безопасностью или иными вопросами деятельности Учреждения, следующих каналов связи:

- иностранные мессенджеры (WhatsApp, Telegram, Viber, Signal и аналогичные);
- коммерческие социальные сети (ВКонтакте, Одноклассники и пр.), за исключением официальных сообществ ДОУ, ведущихся исключительно в информационных (новостных) целях;

— любые иные закрытые каналы, не являющиеся государственной информационной системой.

12.2.2. Создание «родительских чатов» в иностранных мессенджерах без участия педагогических работников допускается, однако информация, переданная в таких чатах, не считается официальной, и ДОУ не несет ответственности за ее достоверность или последствия ее распространения.

12.3. Порядок информирования и фотофиксации

12.3.1. Вся официальная информация (объявления, срочные оповещения, изменения в режиме, результаты освоения программы, приглашения на мероприятия) доводится до сведения родителей (законных представителей) исключительно через Платформу «СферумМакс».

12.3.2. Фото- и видеосъемка детей в режимных моментах, на занятиях, праздниках и прогулках осуществляется педагогическими работниками с целью фиксации образовательного процесса. Данные материалы размещаются в закрытых групповых каналах Платформы «СферумМакс», доступ к которым имеют только родители (законные представители) детей данной группы, давшие письменное согласие на обработку персональных данных.

12.3.3. Пересылка фотографий и видеоматериалов, содержащих изображения детей, через иностранные мессенджеры, их публикация в открытых источниках или передача третьим лицам без письменного согласия всех законных представителей изображенных детей строго запрещена.

12.4. Регламент времени общения (Цифровой этикет)

12.4.1. В целях охраны психологического здоровья педагогических работников, соблюдения режима труда и отдыха, а также обеспечения приоритета непосредственной работы с детьми, устанавливается следующий регламент общения в Платформе «СферумМакс»:

- Время для отправки сообщений родителями (законными представителями): с 07:00 до 19:00 часов в рабочие дни Учреждения (понедельник-пятница).
- Время для ответов педагогических работников: в течение рабочего дня, но не позднее 24 часов с момента получения сообщения в рабочий день. Оперативные ответы на сообщения, поступившие после 18:00, могут быть даны на следующий рабочий день.

12.4.2. Категорически запрещается направлять сообщения, касающиеся образовательной деятельности, в адрес педагогических работников и администрации:

- в нерабочее время (после 19:00);
- в выходные и праздничные дни;
- в период плановых отпусков сотрудников.

12.4.3. Нарушение данного регламента (систематические сообщения в нерабочее время) может быть расценено как неуважение к участникам образовательных отношений и рассматриваться на заседании Совета родителей или Комиссии по урегулированию споров.

12.5. Альтернативные способы связи для родителей (законных представителей)

12.5.1. В случае если родители (законные представители) по объективным причинам (отсутствие технической возможности, личные убеждения, отсутствие регистрации в единой системе идентификации) не могут использовать Платформу «СферумМакс», либо отказываются от её использования, они обязаны уведомить об этом администрацию ДОУ в письменной форме.

12.5.2. Для данной категории родителей (законных представителей) устанавливаются следующие альтернативные каналы получения официальной информации и связи:

- Групповой телефонный звонок: Для получения оперативной информации (режим работы, меню, состояние ребенка, объявления) родитель может обратиться по стационарному телефону группы. Номера телефонов размещены на стендах в приемных групп. Время для телефонных звонков строго регламентировано и совпадает с рабочим временем Учреждения (с 07:00 до 19:00). Продолжительность разговора должна быть разумной и не

отвлекать педагога от выполнения его прямых обязанностей по присмотру и уходу за детьми.

- Личная встреча (очная консультация): Для получения подробной консультации, решения сложных вопросов или получения документов родитель может записаться на личную встречу с воспитателем, специалистом или администрацией в часы, отведенные для консультаций (утром до 08:30 или вечером после 17:30), либо в иное время по предварительной договоренности.
- Информационные стенды: Вся нормативная и текущая информация (меню, режим дня, план мероприятий) в обязательном порядке дублируется на информационных стендах в приемной каждой группы.

12.5.3. Отказ от использования Платформы «СферумМакс» не освобождает родителей (законных представителей) от ответственности за своевременное получение информации, размещенной на официальном сайте ДОУ, стендах или переданной посредством телефонной связи.

12.6. Ответственность за соблюдение главы

12.6.1. Контроль за соблюдением требований настоящей Главы 12 осуществляют заведующий ДОУ и его заместители.

12.6.2. За нарушение правил цифрового этикета (п. 12.4) к родителям (законным представителям) могут быть применены меры воздействия, настоящих Правил (индивидуальная беседа, замечание, приглашение на Совет родителей).

12.6.3. За разглашение персональных данных (в том числе фото- и видеоматериалов) с использованием иностранных ресурсов родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новой редакции.

13.2. Все спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ, с участием всех заинтересованных сторон, в том числе через Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13.3. С настоящими Правилами родители (законные представители) знакомятся под подпись при зачислении ребенка в ДОУ, а также при каждом обновлении редакции Правил (через информационные стенды, сайт, официальные чаты).

13.4. Анонимные обращения и жалобы не рассматриваются.